



Inserir anotações


05 passos

Neste tutorial você verá como inserir anotações nos processos na plataforma SEI em 05 passos.

Versão **2.0**

Passo 01: Acessar ao portal SEI inserindo usuário, senha e selecionando o órgão, em seguida clicar em Acessar.

Acesse ao portal com usuário, senha e órgão



Usuário:

Senha:

Órgão:

☐ Lembrar

Passo 02: Clicar no número do processo desejado, que pode ser na lista de processos gerados a direita ou na lista de processos recebidos à esquerda. Ou;

Controle de Processos



Clique no processo desejado

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	778.0736.2018.0000162-71	
<input type="checkbox"/>	778.0726.2018.0000377-10	(aluno13)
<input type="checkbox"/>	778.0725.2018.0000362-44	

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000511-87
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000177-52

Passo 02.1: Clicar na caixa de seleção para escolher o processo desejado;

Obs.: Podem ser selecionados mais de um processo por vez.

Controle de Processos



Ou clique na caixa de seleção do processo desejado, podem ser escolhidos vários processos simultaneamente.

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

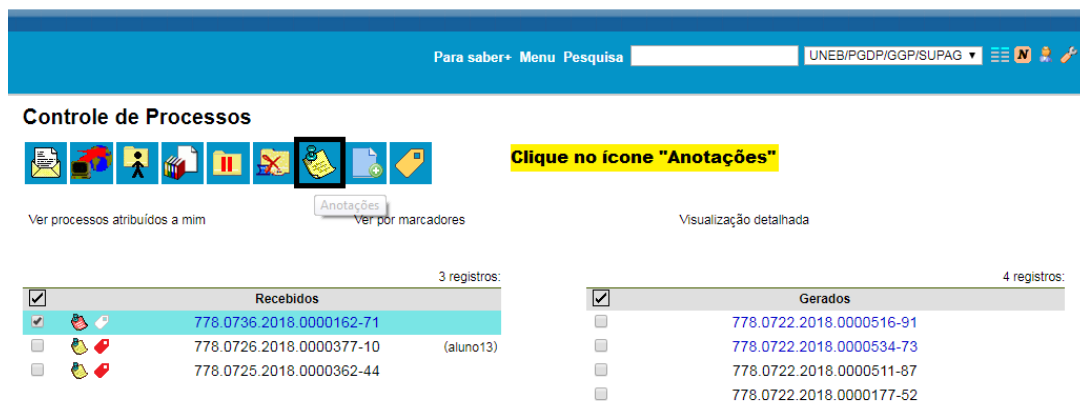
3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input checked="" type="checkbox"/>	778.0736.2018.0000162-71	
<input type="checkbox"/>	778.0726.2018.0000377-10	(aluno13)
<input type="checkbox"/>	778.0725.2018.0000362-44	

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000516-91
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000511-87
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000177-52

Passo 03: Clicar no ícone “Anotações”



Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

Controle de Processos

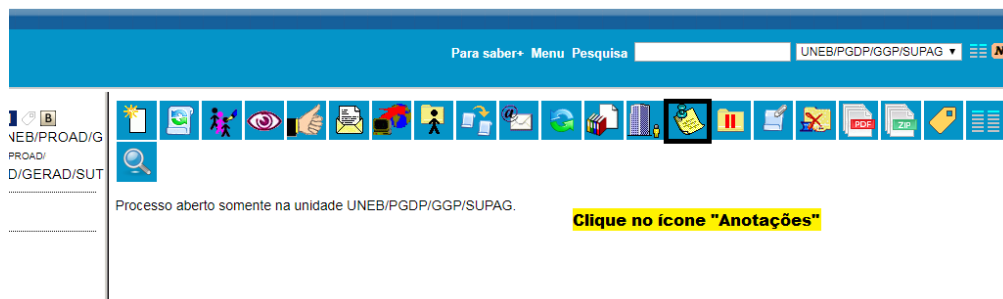
Clique no ícone "Anotações"

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos		3 registros:
<input checked="" type="checkbox"/>	778.0736.2018.0000162-71	
<input type="checkbox"/>	778.0726.2018.0000377-10	(aluno13)
<input type="checkbox"/>	778.0725.2018.0000362-44	

Gerados		4 registros:
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000516-91	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000534-73	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000511-87	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000177-52	

Passo 03.1: Ou após abrir o processo, clicar no ícone “Anotações”.



Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

UNEB/PROAD/G
PROAD/
D/GERAD/SUT

Processo aberto somente na unidade UNEB/PGDP/GGP/SUPAG.

Clique no ícone "Anotações"

Passo 04: Na descrição inserir o conteúdo da anotação e caso haja alguma prioridade, marcar clicando na caixa de seleção.

Para saber+ Menu Pesquisa

UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

Anotações 778.0736.2018.0000162-71

Descreva a anotação, selecione se terá prioridade ou não e clique em "Salvar"

Descrição:
assinatura do reitor

☐ Prioridade

Salvar

Passo 05: As anotações poderão ser visualizadas apenas pelos usuários na unidade que a criou.

As anotações com prioridade se apresentam na cor vermelha

As anotações sem prioridade se apresentam na cor amarela.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

sei! SEI Bahia (TREINAMENTO)

Para saber+ Menu Pesquisa

UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos 3 registros:

Processo	Assinatura
778.0736.2018.0000162-71	
0726.2018.0000377-10	(aluno13)
0725.2018.0000362-44	assinatura do reitor

Gerados 4 registros:

Processo
778.0722.2018.0000516-91
778.0722.2018.0000534-73
778.0722.2018.0000511-87
778.0722.2018.0000177-52

As anotações só podem ser visualizadas pelas pessoas da unidade que a criou

As anotações com prioridade ficam na cor vermelha
As anotações sem prioridade ficam na cor amarela

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Fim do procedimento!

Ou

Acesse ao link https://www.youtube.com/watch?v=fttV5_475Y e assista ao vídeo tutorial.